

CONTROL DE INVENTARIOS

El control de inventarios es un sistema que permite que una empresa gestione las existencias que almacena. De esta forma, además de saber qué tiene, identifica cuáles productos debe mover más rápido, cuáles son los que escasean, cómo es su rotación y en cuáles invierte más recursos para su correcto almacenaje.

El inventario es fundamental para cualquier organización. Todas las empresas deben implementar este proceso, aunque al inicio sea una tarea que requiere tiempo.

El control de inventarios ayuda a mantener un balance en las existencias de un almacén y los productos o artículos que tienen mayor demanda. Puede reducir costos porque refleja oportunamente lo que no tiene una rotación saludable y lo que debe surtir lo más pronto posible; esto evita retrasos en los pedidos o que se estropeen materias primas por un almacenamiento deficiente o prolongado.

Además, no da lugar a fraudes o malentendidos: se tiene lo que se necesita y lo que muestra el inventario, sin errores.

Sin importar el tipo de sistema de control de inventarios, o la empresa que lo utilice, existen algunos elementos clave que comparten todos.

BENEFICIOS DEL CONTROL DE INVENTARIOS

La gestión y control de inventario ofrecen amplias ventajas para una empresa, sobre todo en cuanto al orden, planificación y ahorro. Aquí enumeramos algunos beneficios del control de inventarios:

Uso óptimo de tus recursos financieros: cuando llevas una gestión adecuada de tu inventario, tendrás la visibilidad y el control de tus recursos para evitar excesos o insuficiencias de existencias; además, siempre tendrás el stock disponible para satisfacer la demanda de los clientes.

Aumento de la eficiencia operativa: si conoces el estado y ubicación de la mercancía en tu inventario, podrás reducir tiempos de búsqueda, movimientos innecesarios y duplicaciones de esfuerzos. Esto ahorra tiempo y mejora la productividad general.

Satisfacción del cliente: mantener las existencias óptimas te permite responder rápidamente a la demanda del mercado y tendrás clientes satisfechos, que no enfrentan contratiempos debido a no encontrar tus productos.

Reducción de costos operativos: este es un punto fundamental, ya que el control de inventarios te ayuda a minimizar costos operativos y, asimismo, podrás optimizar la planificación de compras y la gestión de proveedores.

Apoyo a la toma de decisiones: contar con datos precisos y actualizados sobre el inventario da lugar a una toma de decisiones más informada.

4 COMPONENTES DEL PROCESO DE CONTROL DE INVENTARIOS

1. Objetivos

Estos objetivos están relacionados con la función del inventario. Es habitual que se definan teniendo en cuenta la cantidad mínima y máxima de artículos en el almacén, así como registrar aquellos que no se mueven o que se deterioran. Todo esto tiene el fin de tomar una decisión sobre qué hacer con ellos, contar con el personal y sistemas necesarios para proteger el inventario, entre otros aspectos.

También es importante que estos objetivos se definan considerando el comportamiento del mercado, ya que es posible que sea necesario realizar ajustes cuando una materia prima deja de existir, si los clientes cambian sus necesidades o si la misma empresa se expande. Así que los objetivos no son estáticos, sino que responden a las exigencias del contexto.

2. Políticas

Este elemento ayuda a establecer medidas, anticipándose a escenarios posibles. Las políticas son las que dictan las acciones a realizar a nivel operacional y en la estrategia comercial de la empresa. Se tienen en cuenta aspectos como la cantidad de almacenes y sus locaciones, qué hacer en caso de que haya escasez de materiales o un aumento en los precios por parte de los proveedores.

3. Planes y normas

Si ya están establecidas las políticas, entonces es posible elaborar planes y normas que las respalden. Son acciones a corto, mediano y largo plazo; normas para el costo de almacenamiento o mantenimiento de las existencias; planes para la ocupación de personal para las temporadas de mayor y menor venta, etc.

También es importante crear planes de contingencia con etapas bien definidas, así como normas obligatorias. Esto permite que se cumpla con procedimientos que aseguran el cuidado de las mercancías, así como un buen flujo de ventas, gestión y prevención.

4. Sistemas y procedimientos

Todo lo anterior favorece que se elijan los sistemas y procedimientos que mejor se adaptan a las exigencias del inventario de cada empresa. Esto tiene la finalidad de

gestionar máximos y mínimos, tener un control de entradas y salidas, así como crear estadísticas que permitan calcular las existencias en el futuro, con el apoyo de análisis y registros de rendimiento.

ESTRATEGIAS PARA MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS

Establece políticas claras

Es importante definir políticas para los procesos involucrados en el control de inventarios. Procura que sean detalladas y claras, incluso que estén documentadas para que sea más fácil que cualquier persona lleve a cabo esta labor en todos los aspectos: desde el stock, el manejo de kardex, la clasificación, etiquetado, entre otros temas.

Capacita al personal

La capacitación es un factor clave para que los colaboradores encargados del control de inventarios lo puedan hacer de manera eficiente, con precisión y proponiendo siempre mejoras para la gestión.

Automatiza las actividades

Si quieres tener mayor productividad, ahorrar tiempo y recursos puedes implementar sistemas informáticos de gestión de inventarios que te ayuden a automatizar ciertas tareas repetitivas. Además, contribuyen a que dar un mejor seguimiento y monitoreo.

Realiza los inventarios cíclicos

En lugar de contar todo el inventario de una vez, implementa inventarios cíclicos en los que se registren diferentes secciones o productos en momentos específicos. Esto permite distribuir la carga de trabajo y garantiza que se realicen conteos con mayor frecuencia.

Implementa un sistema de reabastecimiento

Utiliza técnicas que contribuyan a llevar un control de nivel de existencias para establecer reglas automáticas de reabastecimiento. Esto garantiza que se realicen pedidos de manera oportuna y no haya faltantes de mercancía.

Haz un análisis de demanda

Realiza análisis de demanda y pronósticos para identificar patrones de ventas y tendencias. Esto te ayudará a planificar mejor las necesidades de inventario, ajustar tus niveles de stock y evitar la escasez o excesos.



Evalúa a los proveedores

Evalúa regularmente a tus proveedores en términos de calidad, confiabilidad y puntualidad de entrega. Trabaja con aquellos que cumplan con tus estándares y que sean capaces de mantener un flujo constante de suministro.

American Company Col SAS. es una empresa especializada en el área de seguridad, con filosofía **PREVENTIVA**; nuestro principal interés radica en **ADELANTARNOS A CUALQUIER FENÓMENO QUE ATENTE CONTRA LA INTEGRIDAD PERSONAL O LOS INTERESES ECONÓMICOS DE NUESTROS CLIENTES**, observando una constante actitud proactiva.

AMERICAN COMPANY COL SAS como una de las empresas líderes en la instalación y mantenimiento de los procesos de seguridad, ofrece la verificación plena de los diferentes aspectos que su compañía considere necesario para la no vulneración de intereses negativos que puedan afectar el desarrollo de importantes procesos de la compañía.